RECRUTE SON/SA COMPTABLE

Crée en 1993, le Salmanazar, scène de création et de diffusion d'Epernay (51200), est une association financée par la Ville d'Epernay, la Région Grand Est, la DRAC Grand Est et le Conseil Départemental de la Marne. Elle dispose d'un Théâtre de 480 places (Théâtre Gabrielle Dorziat), mis à disposition par la ville pour mettre en œuvre son activité de diffusion (environ 60 représentations/an) et de création.

DESCRIPTION DU POSTE

Sous l'autorité directe du/de la responsable d'administration, il/elle assure les missions suivantes :

Comptabilité/trésorerie

- Contrôle et classement des pièces comptables
- Saisie des écritures générales et analytiques dans les différents journaux (achat/vente billetterie/ banque/caisse/OD)
- Préparation des virements
- Suivi mensuel de caisse
- Lettrage des comptes de tiers et de la billetterie
- Suivi du plan de trésorerie
- Relance des tiers
- Rapprochements bancaires
- Participation aux travaux de clôture en lien avec l'expert-comptable
- Etablissement des déclarations de TVA
- Etablissement des notes de frais
- Enregistrement des immobilisations
- Facturation des actions culturelles et locations d'espaces

Paie / Gestion sociale

- Préparation et contrôle des éléments de paie des différentes catégories de personnel
- DPAE et contrats de travail des salariés intermittents
- Réalisation des fiches de paie et préparation des virements
- Réalisation des déclarations sociales et suivi des relations avec les organismes sociaux
- Suivi des visites médicales
- Suivi des arrêts maladie et des accidents du travail

CONDITIONS D'EMPLOI

× CDI à temps plein ou à 60% (sans le volet social)
× Période d'essai de 3 mois
× Statut et rémunération selon la qualification et l'expérience
× Mutuelle, Prime de fin d'année, Chèques vacances

CONDITIONS

× CDI
× Date de prise de fonction : dès que possible
× Rémunération envisagée : selon expérience

DESCRIPTION DU PROFIL RECHERCHÉ

× Titulaire d'une formation comptable
× Expérience souhaitée (2/3 ans) sur un poste similaire
× Connaissance des règles de la comptabilité générale et analytique, de la gestion de paie
× Maîtrise des outils informatiques et bureautiques (la connaissance des logiciels Legicompta et sPaiectacle serait un plus)
× Possibilité de formation sur la gestion des paies du spectacle
× Rigueur, autonomie, capacité de priorisation et d'organisation, aptitude au travail en équipe
× L'intérêt pour le milieu du spectacle serait un plus

Adresser par mail CV et lettre de motivation à :

Monsieur Christian Dufour - directeur
Le Salmanazar
ressources.humaines@lesalmanazar.fr